

⑦ボランティア班の役割

- ボランティアニーズの把握・受付
- ボランティアの要請
- ボランティアの配置・調整

●ボランティアニーズの把握・受付

※ボランティアの支援内容を整理し、派遣必要人員、支援内容をまとめ依頼票にて受け付けます。 ボランティア依頼票（被災者ニーズの受付）（様式27）

※受付・相談コーナーを設け相談を受け付けるとともに、各班と連携してニーズを把握します。

●ボランティアの要請

※ボランティアの応援要請を総務班を通じて、災害ボランティアセンターに行います。

●ボランティアの配置・調整

※派遣されてきたボランティアを受け付け、体調確認と活動の振分けをします。ボランティアの活動に関する要請等を調整します。 ボランティア受付票（様式28）

避難所にボランティアが調節来た場合の対応

- 万が一に備えて、ボランティアの方に保険に入っていていただく必要があります。
- 災害ボランティアセンターで登録を済ませるよう依頼しましょう。
- 既に保険に加入されている方が来られた場合も、総務班を通じて、災害ボランティアセンターで登録していただくことを促しましょう